

РЕГЛАМЕНТ
оформления документации и порядка производства работ
по демонтажу кабельных линий связи силами
потребителей услуг акционерного общества «Москоллектор»
(АО «Москоллектор»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок оформления документации, проведения структурными подразделениями АО «Москоллектор» (далее - Общество) мероприятий по организации демонтажа силами потребителей (подрядных организаций) коммуникаций (оптико-волоконных кабелей и кабелей связи), принадлежащих потребителям в рамках заключенных договоров на услуги по технической эксплуатации коллекторов, а также осуществления контроля за его проведением.

1.2. Термины и определения:

- 1) Договор – договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов.
- 2) Потребитель/потребитель услуг – контрагент по договору.
- 3) Подрядная/субподрядная организация – организация, выполняющая работы по демонтажу коммуникаций потребителя.
- 4) Эксплуатационное подразделение (далее – ЭП) – районы по эксплуатации коллекторов, специализированное управление по эксплуатации коммуникационных коллекторов г. Зеленограда (СУЭКК г. Зеленограда), отдел эксплуатации, подрядная эксплуатационная организация.
- 5) Коммуникации – оптико-волоконные кабели и кабели связи (далее – КЛС).
- 6) Отсечение КЛС – отрезание (нарушение целостности) КЛС без разборки на отдельные части и удаления с места прокладки.
- 7) Демонтаж КЛС – разборка коммуникации на отдельные части и удаление с места прокладки.
- 8) Технические условия (далее - ТУ) – документ, выдаваемый Обществом, устанавливающий технические требования к проекту.
- 9) Согласование проекта (далее - СП) – согласованный Обществом проект, подготовленный потребителем на основании технических условий, выданных Обществом.
- 10) Ордер на демонтаж коммуникаций – документ, разрешающий

производство работ по демонтажу КЛС в коллекторах Общества.

11) Заявитель – потребитель услуг Общества или его законный представитель, обратившийся в Общество за получением документов.

12) АИС АРМ-Контроль – автоматизированная система допуска.

1.3. Мероприятия по демонтажу КЛС силами потребителя или его подрядной организации допускаются только по инициативе потребителя услуг в отношении КЛС, учтенных в договоре.

1.4. Потребитель услуг вправе демонтировать КЛС только при условии оформления документов, предусмотренных положением о работе с потребителями услуг Общества. Порядок оформления документов, определен Регламентом взаимодействия структурных подразделений Общества в рамках исполнения положения о работе с потребителями услуг Общества, регламентной таблицей подготовки и выдачи документов заявителям в рамках реализации положения о работе с потребителями услуг, утвержденными приказом по Обществу.

1.5. Проведение мероприятий по демонтажу КЛС запрещается владельцу коммуникаций или его подрядной/субподрядной организации, если в результате проверки персоналом Общества документации, технологии производства работ были выявлены нарушения установленных правил и требований, изложенных в регламентных документах АО «Москоллектор».

1.6. Проведение работ по демонтажу КЛС может проводиться персоналом владельца коммуникаций или его подрядной/субподрядной организации только из числа граждан Российской Федерации. Проведение работ в коллекторах работниками из числа иностранных граждан, лиц без гражданства – запрещено.

1.7. По указанию руководства Общества (генерального директора, первого заместителя генерального директора – главного инженера) отдельные положения настоящего Регламента могут не применяться. Такие указания могут быть переданы представителям ЭП, контролирующим подразделений Общества только через работников объединенной диспетчерской службы (далее – ОДС). О полученных указаниях руководства Общества производится запись в оперативном журнале с указанием должности, ФИО передавшего указание, времени получения указания и сути самого указания.

2. Порядок подачи и оформления разрешительных документов на демонтаж кабельных линий

2.1. Порядок выдачи документации на демонтаж коммуникаций представлен в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.1.1. Заявитель направляет в центр обслуживания потребителей (далее – ЦОП) заявку по форме 10.2 с приложением ситуационного плана или линейной схемы с указанием мест входа-выхода КЛС из коллектора в 2 экз.

2.1.2. ЦОП принимает заявку на регистрацию и направляет в виде задания в системе электронного документооборота (далее –ЭДО) в отдел технического развития коллекторов (далее – ОТРК).

2.1.3. ОТРК направляет заявку по ЭДО в соответствующее ЭП.

2.1.4. Согласно заявке ЭП выявляет наличие инженерных коммуникаций в коллекторе, используя имеющиеся данные:

- в случае идентификации КЛС по имеющейся информации, ЭП готовит справку на выдачу ТУ и по ЭДО направляет заявку в ОТРК;
- в случае отсутствия информации об указанной в заявке КЛС, ЭП готовит письменный отказ в выдаче ТУ и по электронной почте направляет справку-вызов представителю потребителя услуг с целью проведения предпроектного обследования и устранения нарушений;
- в случае, если в результате совместного обследования представитель потребителя услуг выявляет указанные в заявке и определенные под демонтаж КЛС, то потребитель повторяет действия, указанные в п. 2.1.1 настоящего Регламента;
- ЭП готовит справку на выдачу ТУ и по ЭДО направляет в ОТРК заявку вместе с утвержденными актами (приложение 3, 4).

2.1.5. ОТРК подготавливает запрошенные технические условия и передает их в ЦОП.

2.2. Согласование проекта на демонтаж инженерных коммуникаций в коллекторе:

2.2.1. Заявитель направляет письмо-заявку в ЦОП по форме 25 с приложениями: копия ТУ, согласованный потребителем проект в 3-х экз., (2 оригинала, 1 копия).

2.2.2. ЦОП принимает письмо-заявку на регистрацию и направляет в ОТРК.

2.2.3. ОТРК направляет письмо-заявку и проекты в соответствующее ЭП.

2.2.4. ЭП совместно с представителями проектной организации осуществляет предпроектное обследование коммуникаций, в ходе которого представитель потребителя услуг в присутствии представителя ЭП вывешивает бирки (на входе и выходе КЛС из коллектора, до и после прохождения кабелем отсечных перегородок, соединительных муфт КЛС и через каждые 50 пог. м по ее протяженности в коллекторе).

2.2.5. По результатам проведенных работ представитель ЭП совместно с представителем потребителя составляет акт замены/вывешивания бирок при необходимости (приложение 3) и акт предпроектного обследования (приложение 4) с указанием фактических характеристик КЛС, (в том числе протяженности, марки КЛС, номера вывешенных маркировочных бирок) и утверждает его у начальника ЭП. Оформленный и подписанный в установленном порядке 1 экземпляр данного акта ЭП передает в ЦОП.

2.2.6. ЭП согласовывает оригиналы проекта и возвращает их в ОТРК. В случае несогласования проекта (неверно отображен коллектор, неверно

отображено сечение коллектора, недостаточный объем работ, неверно указаны точки ввода-вывода КЛС, не отображены кабельные каналы на вводе-выводе), письмо-заявка, проекты, служебная записка с замечаниями направляются в ОТРК.

2.2.7. ОТРК в случае согласования проекта - готовит комплект документов и передает документы в ЦОП.

2.2.8. В случае несогласования проекта – ОТРК готовит письменный отказ и передает документы в ЦОП.

2.3. Заключение договора на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций с организациями, производящими работы по демонтажу КЛС для потребителя услуг:

2.3.1. Представитель подрядной организации, осуществляющей работы по демонтажу КЛС по инициативе потребителя услуг подает письмо-заявку в ЦОП по форме 14 с подписанным подрядной организацией договором на сохранность по форме 15 в 2 экз., копией договора подряда и карточкой с реквизитами организации, производящей работы по демонтажу КЛС.

2.3.2. ЦОП направляет заявку и комплект документов в ОТРК, а также в ОЭБ – электронное задание в системе ЭДО для проверки надлежащего ведения финансово-хозяйственной деятельности подрядной/субподрядной организацией.

2.3.3. ОЭБ при отрицательном заключении готовит письмо-отказ и передает документы в ЦОП.

2.3.4. ОТРК при положительном заключении ОЭБ подписывает и регистрирует договор на сохранность и передает документы в ЦОП.

2.4. Получение ордера на производство работ по демонтажу КЛС в коллекторе:

2.4.1. Потребитель направляет в ЦОП письмо-заявку по форме 5 о выдаче ордера на демонтаж КЛС представителю потребителя или подрядной организации, которая будет осуществлять демонтажные работы с приложениями: копия свидетельства СРО (выписки из реестра СРО), выданного организации, выполняющей работы по демонтажу коммуникаций, акт предпроектного обследования (приложение 4).

2.4.2. ЦОП направляет письмо-заявку в отдел реализации услуг (далее – ОРУ) для подготовки ордера на демонтаж КЛС.

2.4.3. ОРУ в случае возможности подготовки ордера на демонтаж, оформляет ордер и передает документы в ЦОП.

2.4.4. В случае расхождения данных в представленном ЭП акте предпроектного обследования с договором – ОРУ готовит письменный отказ и передает документы в ЦОП.

2.5. Оформление списков на допуск в коллекторы Общества для проведения работ по демонтажу КЛС:

2.5.1. Потребитель оформляет списки на допуск в коллекторы в соответствии с действующим в АО «Москоллектор» Регламентом

взаимодействия подразделений АО «Москоллектор», организаций - собственников (владельцев) коммуникаций, подрядных организаций собственника (владельца) коммуникаций, подрядных организаций АО «Москоллектор», других сторонних организаций по оформлению и осуществлению допуска работников сторонних организаций в коммуникационные коллекторы и диспетчерские пункты АО «Москоллектор» с использованием АИС АРМ-Контроль.

2.6. После завершения демонтажа КЛС потребитель оформляет акт о выполнении работ по демонтажу КЛС (приложение 2 к Регламенту) в 6 экз. Акт о выполнении работ по демонтажу КЛС должен быть заполнен и подписан комиссией в составе представителей: владельца коммуникации, подрядной организации, выполняющей работы, и представителя ЭП Общества. Акт о выполнении работ по демонтажу КЛС заверяется печатями организаций. В акте о выполнении работ по демонтажу КЛС в обязательном порядке указываются фамилия и инициалы, должность сотрудника Общества, который непосредственно осуществлял контроль демонтажа КЛС, выгрузки из коллектора и погрузку нарезанных кусков КЛС в автотранспорт подрядной организации.

2.7. Акт о выполнении работ по демонтажу КЛС, подписанный представителями ЭП, потребителем услуг и подрядной организацией (при необходимости), передается в ЦОП для утверждения Обществом.

3. Порядок проведения работ по демонтажу КЛС силами потребителей услуг Общества

3.1. Производство работ по демонтажу КЛС разрешается проводить в рабочие дни с 09:00 до 16:00, на основании согласованной заявки на допуск.

3.2. В коллектор не допускаются бригады без присутствия на месте проведения работ ответственных лиц, указанных в ордере, либо указанных в приказе руководителя организации, осуществляющей работы по демонтажу КЛС (приказ о назначении лиц, ответственных за производство работ). Копия приказа о назначении ответственных за производство работ лиц, должна находиться в диспетчерском пункте ЭП (далее - ДП).

3.3. До начала производства работ по демонтажу КЛС организация, производящая работы, обязана накануне дня производства с 08:00 до 12:00 направить заявку на допуск через Личный кабинет системы допуска.

3.3.1. После согласования заявок, сотрудник ОДС координирует распределение представителей ЭП по местам производства работ для осуществления контроля процедуры демонтажа КЛС.

3.3.2. Представитель ЭП, назначенный руководителем ЭП, должен находиться периодически на месте проведения работ по демонтажу КЛС. При необходимости, представитель Общества может принять решение о дополнительных проверках разрешительной документации на демонтаж

КЛС, организации допуска и рабочего места организации, выполняющей работы по демонтажу КЛС.

3.3.4. В случае неявки работников подрядной организации на работы по демонтажу в течение одного часа после времени начала работ, указанного в заявке, данная заявка считается аннулированной. Для дальнейшего допуска в коллектор на производство работ по демонтажу КЛС заявка подается повторно.

3.4. Действия и обязанности работников организации, осуществляющей демонтаж коммуникаций:

3.4.1. В срок до 10 (десяти) рабочих дней до начала демонтажа представителем потребителя или его подрядной организации, совместно с представителем ЭП, производится осмотр КЛС, подлежащей демонтажу с составлением акта (приложение 1 к Регламенту, «этап 1»).

3.4.2. В ДП представитель потребителя предоставляет перечень документов, а именно: оригинал ордера по демонтажу коммуникаций, согласованный проект, технические условия, копию договора на сохранность конструкций коллектора и проложенных в нем инженерных коммуникаций (при необходимости), наряд-допуск на проводимые работы по демонтажу, копию приказа о назначении ответственных за производство работ лиц от организации, производящей демонтажные работы (с указанием ФИО, должности, номера удостоверения, контактного номера телефона).

3.4.3. Работники, производящие демонтажные работы, обязаны оперативно, точно и в полном объеме выполнять все требования персонала Общества, в том числе: указания о времени начала и окончания работ, месте производства работ, соблюдении правил техники безопасности и охраны труда, использования СИЗ, газоанализаторов и противопожарного инвентаря.

3.4.4. В целях исключения ошибки КЛС, определенная под демонтаж, отделяется от остальных, идущих в попутном направлении. Перед началом работ по демонтажу КЛС все соседние коммуникации закрываются защитными экранами от случайного повреждения (только в месте производства работ). В качестве защитного экрана может быть использована асбестовая ткань. В начале работ по демонтажу кабеля осуществляется единовременный отрез в начальной и конечной точках демонтируемой КЛС у кабельных вводов. Кабельные вводы после отреза должны быть заделаны цементным раствором и загерметизированы.

3.4.5. При производстве работ по демонтажу КЛС работникам, производящим демонтажные работы, запрещено использовать в коллекторе режущий инструмент с бензиновым и электродвигателем, ножовки по металлу и т.п. Разрешено использовать только специализированный механический инструмент для резки кабеля.

3.4.6. Для контроля работ по демонтажу КЛС организация, выполняющая демонтажные работы, обязана назначить своего ответственного представителя, указанного в ордере, либо из числа

указанных в приказе руководителя организации, осуществляющей работы по демонтажу КЛС, о назначении лиц, ответственных за производство работ. Данные лица также должны быть включены в списки на допуск в коллектор.

3.4.7. Ответственный представитель организации, проводящий работы по демонтажу КЛС, докладывает о своем прибытии сотруднику Общества до начала работ (в ДП), расписывается в акте обследования коммуникаций, определенных под демонтаж («этап 1»), по окончании работ заполняет форму («этап 2») с указанием: наименования коллектора, марки и номера КЛС, количества кусков с общей фактической протяженностью, заполняет форму («этап 3») в случае, если демонтированные КЛС выгружены из коллектора и погружены в автотранспорт.

3.4.8. Если работы по демонтажу не закончены, то по окончании рабочего дня работникам подрядных организаций необходимо: выполнить маркирование и пломбировку недемонтированных концов КЛС (кроме ОВК), путем высверливания отверстия, через которое пропустить неснимаемую пломбу и вывесить бирку с указанием марки, номера, владельца КЛС и даты вывешивания пломбы (для чего подрядчик должен иметь при себе необходимый инструмент и расходные материалы), привести в порядок рабочее место, вынести мусор из коллектора.

3.4.9. Работникам организации, производящим демонтаж КЛС, не разрешены вынос и погрузка демонтированных КЛС без представителя Общества. Проверяющим сотрудником Общества выполняется фотофиксация погрузки в автотранспорт кусков демонтированного кабеля. Дата выноса из коллектора КЛС заранее (не позже, чем за сутки) согласовывается с руководителем ЭП путем направления заявки на допуск. Представитель подрядной организации самостоятельно отслеживает согласование заявки на допуск руководителем ЭП для выноса КЛС.

3.4.10. Работникам подрядной организации запрещены: выдача ключей от аварийных выходов (далее – А/В), открытие А/В, круглых, секционных люков, дверей из коллектора в ДП без представителя Общества и использование А/В в непроизводственных целях.

3.4.11. В состав бригады, осуществляющей демонтаж КЛС, работающей на одном участке и по одному наряду-допуску, не должно входить более 6-ти работников. При этом, ответственные за контроль лица от подрядной организации в это количество не входят.

3.4.12. Все работы в коллекторе по демонтажу КЛС должны быть завершены до 16:00 (с учетом времени, необходимого технику для приемки рабочего места и оформления выпуска работников из коллектора). В случае, если техник не успевает принять рабочее место до 16:00, выгрузка КЛС из коллектора переносится на следующий рабочий день.

3.4.13. Выгрузка из коллектора демонтированных КЛС может производиться только из одного А/В, люка. Если необходимо выгружать КЛС из разных А/В, люков, работы проводятся последовательно, перемещаясь от одного А/В, люка к другому. Одновременная выгрузка

демонтированных КЛС из разных А/В, люков одного коллектора запрещена.

3.4.14. При завершении производства работ по демонтажу, выносу КЛС из коллектора и загрузки кусков КЛС в автотранспорт, ответственный представитель подрядной организации с представителем ЭП Общества заполняют 3-ий этап акта обследования коммуникаций, определенных под демонтаж, с указанием: марки, номера и цвета автотранспортного средства, куда были загружены куски КЛС, ФИО водителя и его контактного телефона.

3.4.15. Количество одновременно демонтируемых концов КЛС в одном коллекторе, на одном участке и одной бригадой не должно быть более 5-ти. Демонтажные работы в течение одной рабочей смены разрешается выполнять только с одной стороны коллектора (правая и левая сторона коллектора определяется по ходу движения в сторону увеличения пикетов). В случае необходимости демонтажа КЛС с двух сторон, работы делятся на несколько рабочих смен.

3.4.16. Количество бригад, одновременно осуществляющих демонтаж коммуникаций потребителей в коллекторах Общества за рабочую смену, ограничивается следующим:

- не более 6 (шести) бригад в коллекторах Общества от одной организации;
- не более 2 (двух) бригад в коллекторах каждого ЭП.

3.4.17. При демонтаже КЛС подрядная организация должна исключить загромождение прохода по коллектору и обеспечить свободный доступ к А/В из коллектора.

3.5. Действия, права и обязанности сотрудников Общества, осуществляющих контроль демонтажа коммуникаций:

3.5.1. Перед началом работ представитель ЭП совместно с представителем подрядной организации, осуществляющей демонтаж КЛС, в соответствии с ранее составленным актом обследования, сверяют с согласованным проектом на демонтаж КЛС - номер, марку, пикеты и полка-места, наличие бирок на КЛС. Убедившись, что по факту проложенные КЛС полностью соответствуют проекту, представитель ЭП дает разрешение на производство работ по демонтажу (приложение 1 к Регламенту, «этап 2»).

3.5.2. УЭиРИС проводит проверку списков работников владельца КЛС и его подрядных организаций. Лица, в отношении которых имеется информация об их участии в хищениях КЛС, в коллектор не допускаются.

3.5.3. Работники Общества имеют право осуществлять скрытые рейды по проверке рабочих мест подрядных организаций, проводящих работы по демонтажу КЛС.

3.5.4. Представитель ЭП определяет и указывает руководителю бригады подрядной организации: место складирования в коллекторе кусков демонтированной КЛС, место (В/Ш, киоск с А/В, круглый люк, монтажный секционный люк) выноса демонтированного кабеля из коллектора;

информирует о необходимости обязательного вызова представителя Общества на процедуру выноса из коллектора и погрузки демонтированного кабеля в автотранспорт подрядной организации.

3.5.5. После окончания работ по демонтажу, представитель ЭП сверяет протяженность демонтированной КЛС с данными, указанными в проекте и ордере на демонтаж КЛС.

3.5.6. После окончания работ по выносу из коллектора демонтированной КЛС и погрузки в автотранспорт, представитель ЭП Общества должен принять рабочее место, вывести всех работников подрядной организации из коллектора, закрыть и опечатать все аварийные выходы, через которые производился вынос КЛС из коллектора и произвести отметку в акте обследования коммуникаций («этап 3»), определенных под демонтаж (приложение 1 к Регламенту), копию акта направить в УК.

3.6. В случае выявления представителем ЭП Общества несоответствия марки, номера демонтируемой КЛС разрешительной и проектной документации, места производства работ, нарушения сотрудниками подрядной организации требований инструкций по допуску, охране труда и других регламентирующих документов Общества, несанкционированного отсечения КЛС, признаков подготовки к хищению и/или хищения КЛС, проложенных в коллекторе, персонал бригады незамедлительно выводится из коллектора с последующим докладом об указанном происшествии в ОДС и УК Общества. Решение о продолжении демонтажных работ принимается руководством Общества после проведения мероприятий по расследованию происшествия.

4. Порядок организации контроля документации по демонтажу КЛС представителем Общества

4.1. Оперативная и техническая документация, подлежащая проверке сотрудниками Общества в ДП коллектора перед проведением работ по демонтажу КЛС:

4.1.1. Оперативный журнал. Запись о допуске бригады в коллектор.

4.1.2. Списки бригад в АРМ Контроль. Пикеты, на которых проводятся работы, их соответствие пикетам, указанным в ордере на демонтаж КЛС и заявке на допуск работников сторонних организаций на объекты Общества.

4.1.3. Списки на допуск. Соответствие фамилий и инициалов членов бригады, указанных в списках бригад АРМ Контроль, а также наличие удостоверений работников допущенной бригады в сейфе техника, если бригада на момент проверки производит работы. Срок действия списков и удостоверений работников допущенной бригады. Проверяющий должен удостовериться, что место работы работников сторонней организации соответствует наименованию коллектора, указанного в списках. Работы

должны выполняться на коммуникациях потребителя услуг, указанного в списках.

4.1.4. Технические условия на демонтаж КЛС, выданные Обществом.

4.1.5. Проект на демонтаж КЛС, наличие на нем необходимых согласований и его соответствие выданным ТУ на демонтаж КЛС.

4.1.6. Ордер на демонтаж КЛС. В ордере проверяется: его срок действия, указание марки, номера демонтируемой КЛС, ее протяженность, а также границы производства работ в коллекторе (пикетаж), соответствующие согласованному проекту (далее - СП).

4.1.7. Согласованная заявка на допуск работников сторонних организаций на объекты АО «Москоллектор».

4.1.8. Договор на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций (при необходимости). В договоре проверяется соответствие ТУ и СП на демонтаж КЛС наименованию коллектора и месту производства работ (пикетаж коллектора).

4.2. На месте производства работ у работников организации, выполняющей работы по демонтажу КЛС проверяется:

4.2.1. Наличие СП демонтажа КЛС и наряда-допуска.

4.2.2. Соответствие характера выполняемых работ заявленным - сверка фактического места демонтажа КЛС с местом производства работ, указанным в заявке на допуск работников сторонних организаций на объекты Общества и сверка номера и марки фактически демонтируемого кабеля с номером и маркой КЛС, указанных в СП.

4.2.3. Соблюдение работниками подрядной организации требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при подготовке и производстве работ в коллекторе.

4.3. В случае выявления проверяющим в представленных организацией документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и/или иных неоговоренных исправлений, а также, если документы представлены с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, обнаружения нарушений требований охраны труда и техники безопасности, проверяющий запрещает проводить работы по демонтажу КЛС и докладывает руководству УК и в ОДС о выявленных нарушениях. Одновременно проверяющий осуществляет фотофиксацию указанных документов и нарушений.

5. Действия персонала при получении информации о повреждении коммуникаций, несанкционированном срезе или хищении КЛС в коллекторе Общества

5.1. При выявлении фактов повреждения, хищения КЛС работнику подрядной организации/представителю Общества необходимо остановить работы, немедленно сообщить о происшествии старшему в бригаде (бригадиру), ответственным лицам от подрядной организации,

представителю ОДС и УК, указать точное место выполненного/обнаруженного среза и/или повреждения.

5.2. Отдел учета коммуникаций и системы качества предоставляемых услуг совместно с ЭП Общества при наличии информации о номере и марке кабельной линии, на основании учетных баз Общества, устанавливают владельца КЛС, на которой было выявлено повреждение.

5.3. Виновной стороне необходимо:

- проинформировать владельца о происшествии на его КЛС, согласовать с ним мероприятия и сроки по восстановлению работоспособности поврежденной КЛС, гарантировать компенсацию убытков;

- проинформировать УК и ОДС о планируемых мероприятиях по восстановлению целостности поврежденных линий связи, предоставить письменное объяснение ответственному представителю Общества о причинах повреждения КЛС.

5.4. По факту происшествия УК проводится предварительное расследование обстоятельств происшествия, в процессе которого, любые работники Общества, владельца коммуникаций, его подрядной организации, задействованные в производстве работ по демонтажу и контролю за демонтажем КЛС, обязаны предоставлять письменные пояснения о своих действиях на основании запроса инспектора УК. Пояснения оформляются на имя заместителя генерального директора по безопасности АО «Москоллектор». О результатах предварительного расследования уведомляется руководство заинтересованных сторон. До окончания проведения процедуры предварительного расследования удостоверения членов бригады подрядчика находятся в сейфе техника, а руководством Общества вводится запрет на проведение работ подрядной/субподрядной организации в коллекторах АО «Москоллектор».

5.5. По результатам проведенного расследования происшествия (п. 5.1 Регламента), руководство виновной организации предоставляет информационное письмо на имя руководителя Общества о принятых мерах к виновным (копии приказов о наказании) и проведенных мероприятиях среди своего персонала по недопущению аналогичных происшествий в будущем и урегулировании возможных претензий владельца КЛС.

5.6. При наличии достаточных оснований, УК Общества или владельцем поврежденных/похищенных коммуникаций подается заявление в полицию о принятии мер по факту повреждения или хищения КЛС.

5.7. Контакты и телефоны:

- передача информации в АО «Москоллектор» производится по телефонам: ОДС: 8-499-795-62-00 (доб. 5001), 8-903-677-02-52; УК: 8-499-222-22-01 (доб. 1714 или 1013).

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся приказом генерального директора Общества.

Приложение:

1. Акт обследования КЛС, определенных под демонтаж;
2. Акт о выполнении работ по демонтажу КЛС;
3. Акт замены/вывешивания бирок;
4. Акт предпроектного обследования;
5. Порядок выдачи документации на демонтаж коммуникаций.

ПОД ДЕМОНТАЖ № _____

«__» _____ 20__ г. ____:____
(дата начала обследования)

ЭТАП 1

№	Дата обследования	Наименование коллектора	Номер, дата ТУ на демонтаж	Номер, дата согласованного проекта	Номер, дата ордера на демонтаж	ПК-ПК	Полка/Место	Маркировочные бирки, ПК (не менее 3-х)
1								
2								

Ответственный представитель ЭП
АО «Москоллектор»:

Ответственный представитель организации,
производящей демонтаж коммуникаций:

Должность / ФИО / подпись

Должность / ФИО / подпись

ЭТАП 2

«__» _____ 20__ г. ____:____
(дата начала демонтажа)

Коммуникации в коллекторе демонтированы.
Куски коммуникаций складированы на ПК _____;

№	Дата демонтажа	Наименование коллектора	Марка кабеля	Номер кабеля	ПК-ПК	Количество кусков, шт.	Протяженность, п.м.
1							
2							

Ответственный представитель ЭП
АО «Москоллектор»:

Ответственный представитель организации,
производящей демонтаж коммуникаций:

Должность / ФИО / подпись

Должность / ФИО / подпись

ЭТАП 3

«__» _____ 20__ г. ____:____
(дата выноса коммуникации из коллектора)

Коммуникации вынесены из коллектора через А/В В/Ш на ПК _____;
и загружены в автотранспортное средство:

№	Дата выноса из коллектора	Автотранспортное средство			ФИО водителя	Контактный телефон
		Марка	Номер	Цвет		
1						
2						

Ответственный представитель ЭП
АО «Москоллектор»:

Ответственный представитель организации,
производящей демонтаж коммуникаций:

Должность / ФИО / подпись

Должность / ФИО / подпись

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Москоллектор»

_____ Д.В. Потапов

«_____» _____ 20__ г.

АКТ

о выполнении работ по прокладке/демонтажу _____

(ОВК, силовые кабели, кабели связи – впишите нужное)

г. Москва

«_____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе представителей:

1. АО «Москоллектор» _____
(должность, Ф.И.О.)2. Заказчика _____
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)3. Потребителя услуг АО «Москоллектор» _____
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)4. Подрядчика _____
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

составила настоящий акт о том, что в коллекторах РЭК № _____/СУЭКК/УЭ АО «Москоллектор» на основании ордера № _____ от «_____» _____ 20__ г., ТУ АО «Москоллектор» № _____ от «_____» _____ 20__ г., договора на услуги по технической эксплуатации коллекторов № _____ от «_____» _____ 20__ г., дополнительного соглашения № _____ от «_____» _____ 20__ г. к договору № _____ от «_____» _____ 20__ г. выполнены работы по следующим коммуникациям:

№№	Наименование коллектора	Место прокладки		Информация на маркировочной бирке		Общая протяженность, п.м.	Год прокладки	Покрытие кабеля огнезащитными составами
		(ПК...ПК)	Полка/Место	Номер кабеля*	Марка кабеля			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание _____

Настоящий Акт составлен в 6 (шести) экземплярах и является неотъемлемой частью договора на услуги по технической эксплуатации коллекторов № _____ от «_____» _____ 20__ г. и договора на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Настоящий Акт не является подтверждением объемов выполненных Подрядчиком работ по договору подряда № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Отключение силовых кабельных линий (в повседневной деятельности и при возникновении аварийных ситуаций) производит _____.**

Подписи: _____ (наименование организации)

От АО «Москоллектор»

_____ (должность, штамп района)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнительная документация принята/не требуется ***

(подчеркните нужное)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

От Заказчика

_____ (должность, печать)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

От Потребителя услуг АО «Москоллектор»

_____ (должность, печать)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

От Подрядчика

_____ (должность, печать)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* все символы номера кабеля, указанные на маркировочной бирке должны быть внесены в поле номер кабеля настоящего акта.

** заполняется при прокладке силовых КЛ. Если по истечению времени информация по организации будет изменена, то необходимо сообщить об этом в АО «Москоллектор».

***при прокладке силовых кабельных линий необходимо сдать исполнительную документацию в эксплуатирующее подразделение

AKT

Полное наименование организации владельца-коммуникации

« » 20 г.

Комиссия в составе представителей:

- | | | |
|---|-------|--|
| 1. Организации – владельца коммуникации | _____ | должность, Ф.И.О. (полностью), телефон |
| 2. _____ | _____ | должность, Ф.И.О. (полностью), телефон |
| 3. АО «Москоллектор» | _____ | должность, Ф.И.О. (полностью), телефон |
| 4. _____ | _____ | должность, Ф.И.О. (полностью), телефон |

составила настоящий акт о том, что «_____» _____ 20__ г. проведена замена/вывешивание маркировочных бирок _____

проложенной в коллекторе АО «Москоллектор» _____

район _____ наименование коллектора _____ пикетаж _____

(договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.)

Номер кабеля в соответствии с демонтируемой биркой (старый)	Номер кабеля в соответствии с вновь установленной биркой (новый)
1	2

ВАЖНО:

1. Установку маркировочных бирок осуществлять согласно ПТЭЭП (правила технической эксплуатации электроустановок потребителей) п.2.4.5. «Открыто проложенные кабели, а также все кабельные муфты должны быть снабжены бирками. Бирки должны быть стойкими к воздействию окружающей среды. Они должны быть расположены по длине линии через каждые 50 м на открыто проложенных кабелях, а также на поворотах трассы, в местах прохода кабелей через огнестойкие перегородки, перекрытия и на установленных муфтах (с обеих сторон)».
2. Оформленный и подписанный в установленном порядке 1 экземпляр Акта замены/вывешивания маркировочных бирок предоставить в Центр обслуживания потребителей АО «Москоллектор», расположенный по адресу: Лобачика ул., д. 4.
3. Все поля настоящего Акта являются обязательными для заполнения.

Подписи сторон:

От организации владельца-коммуникации

расшифровка подписи

От АО «Москоллектор»

расшифровка подписи

«____» _____ 20__ г.

АО «МОСКОЛЛЕКТОР»

АКТ ПРЕДПРОЕКТНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ КОММУНИКАЦИЙ №____ ЛИСТ _____

г. Москва «__» _____ 202__ г.

Коллектор _____
(Наименование коллектора/Наименование эксплуатирующего подразделения)

Представители АО «Москоллектор»:

1. _____
(Должность/Структурное подразделение) (ФИО)

2. _____
(Должность/Структурное подразделение) (ФИО)

Потребитель услуг АО «Москоллектор»:

При работах в рамках городского заказа:

Наименование организации-заказчика:

Наименование объекта:

Представители проектной организации:

3. _____
(Должность/Организация) (ФИО)

4. _____
(Должность/Организация) (ФИО)

Вид коммуникации:

(Наименование коммуникаций)

Заявка на выдачу ТУ:

(Дата) _____
(Номер)

Титул:

№ п/п	Марка кабеля	№ кабеля	ПКн	ПКк	п/м	Протяженность, м.	Доп. информация

Условия, предъявляемые к проекту:

АО «Москоллектор»:

ФИО (полностью)

Подпись

Тел.:

Проектная организация:

ФИО (полностью)

Подпись

Тел.:



Порядок

выдачи документации на демонтаж коммуникаций

Технические условия на демонтаж коммуникаций

2

Заявитель

Подача заявки на выдачу ТУ

ЦОП

Прием и регистрации заявки от потребителя

ОТРК

Направление задания в ЭП

ЭП

Проверка данных о коммуникации по имеющейся информации

Подготовка справки на выдачу технических условий

Направление письменного отказа в выдаче документа
и вызова на совместное обследование коммуникаций
в коллекторе

ОТРК

Подготовка запрашиваемого документа*

ЦОП

Выдача запрашиваемого документа

Заявитель

Получение технических условий на выполнение работ

1 д.

1 д.

5 д.

3 д.

*с приложением скана документа в карточке системы
электронного документооборота

10 д.

Согласование проекта на демонтаж коммуникаций

3

Заявитель

Подача заявки на выдачу согласования проекта

ЦОП

Прием и регистрация заявки от потребителя

1 д.

ОТРК

Направление задания в ЭП

1 д.

ЭП

Выполнение предпроектного обследования совместно с представителями проектной организации

Составление акта предпроектного обследования и акта о замене маркировочных бирок (при необходимости)

5 д.

Штамп согласования на проекте

Подготовка замечаний

ОТРК

Подготовка запрашиваемого документа*, нанесение штампа согласования на проект

Подготовка отказа в согласовании проекта

3 д.

ЦОП

Выдача запрашиваемого документа

Заявитель

Получение согласования проекта

*с приложением в карточке системы электронного документооборота сканов согласования и выкопировки проекта с отметками владельца коммуникаций

10 д.

Ордер на демонтаж коммуникаций

4

Заявитель

Подача заявки на выдачу ордера на выполнение работ

ЦОП

Прием и регистрация заявки от потребителя с приложением копии акта предпроектного обследования

1 д.

ОРУ

Оформление запрашиваемого документа*

Подготовка письменного отказа в выдаче ордера в случае расхождения данных в представленном ЭП акте предпроектного обследования с договором

4 д.

ЦОП

Выдача запрашиваемого документа

Заявитель

Получение ордера на выполнение работ

*с приложением скана документа в карточке системы электронного документооборота

5 д.